

## ETAPES A SUIVRE POUR INSCRIRE ET PAYER EN LIGNE pour l'accueil enfants DANS LE SYSTÈME I-SCHOOL (update 19/09/2016)

Tout d'abord, vous vous connecté par le biais du site : [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login)

Vous rentrez votre identifiant et un mot de passe : **login:** \_\_\_\_\_ **mot de passe:** \_\_\_\_\_

A gauche, vous recevez un menu : home, calendrier, inscrire, ...

Vous choisissez '**inscrire**' et vous cliquez sur le symbole 'V' pour faire votre choix.

1° choix : via calendrier (un par un)

2° choix : période avec des jours fixes : pour plusieurs mois

3° choix : arbitraire : pour une semaine ou un mois

Pour une réservation et un paiement en ligne via i-School, il faut toujours se trouver au niveau de '**gemeente Wemmel**' et pas au niveau du nom de l'école.

### 1) Procédure pour inscrire l'enfant à un moment d'accueil ou le jour même = **via calendrier (un par un)**

1. Si vous cliquez sur '**via calendrier**', vous devez sélectionner « **gemeente Wemmel** » et NON le nom de l'école et vous obtenez automatiquement le/les nom(s) de votre/vos enfant(s).
2. Indiquez le **mois** dans lequel vous souhaitez réserver et cliquez sur '**chercher**'.
3. Locations: ne remplissez rien.
4. Vous obtenez un aperçu du **calendrier** par mois.
5. Vous pouvez procéder rapidement à l'inscription pour un jour en cliquant sur le jour sélectionné dans le calendrier. Vous accédez alors à un cadre suivant. Si vous souhaitez inscrire plusieurs **enfants**, vous sélectionnez les enfants dans ce cadre.
6. Cliquez sur '**sauver**' pour confirmer le moment d'accueil. Si vous avez besoin d'autres moments d'accueil, cliquez sur 'retour'.
7. Cliquez ensuite sur le **panier** en haut à droite de l'écran.
8. Cliquez sur '**continuez et calculez le prix total**'. Vous verrez alors s'afficher les éventuelles réductions et le prix total.
9. Cliquez ensuite sur '**confirmez et payez en ligne**' et suivez les étapes proposées pour effectuer le paiement au moyen de votre carte bancaire et de votre Digipass.

### 2) Procédure pour inscrire l'enfant pour plusieurs mois/une année scolaire (par ex. pour l'accueil du midi) = **période avec des jours fixes**

1. En cliquant sur '**période avec des jours fixes**', vous obtenez un aperçu pour '**inscrire globalement**'.
2. Restez toujours sur '**gemeente Wemmel**' et NON sur le nom de l'école.
3. Vous obtenez automatiquement le/les nom(s) de votre/vos enfant(s). Cochez les enfants qui ont besoin d'accueil.
4. Remplissez la **période** : de ... à ... .
5. A côté de '**Accueil Réservation**', vous obtenez le choix parmi : **accueil du midi pour tout le mois**, matin, soir, mercredi après-midi, vacances, jour où il n'y a pas cours.
6. Cliquez sur le moment d'accueil voulu.
5. Ensuite vous recevez le **choix** pour réserver de façon :
  - \* quotidien = tous les jours de la semaine.
  - \* hebdomadaire = indiquez les jours voulus.
  - \* tous les quinze jours = au cas où vous voulez réserver tous les quinze jours.
6. Cliquez sur '**s'inscrire**'.
7. Cliquez ensuite sur le **panier** en haut à droite de l'écran.
8. Cliquez sur '**continuez et calculez le prix total**'. Vous verrez alors s'afficher les éventuelles réductions et le prix total.

9. Cliquez ensuite sur '**confirmez et payez en ligne**' et suivez les étapes proposées pour effectuer le paiement au moyen de votre carte bancaire et de votre Digipass.

### 3) Procédure pour inscrire l'enfant pour une semaine ou un mois = arbitraire

1. En cliquant sur '**arbitraire**', vous recevez un aperçu de 'Filtres de recherche'.
2. Restez toujours sur '**gemeente Wemmel**', ne sélectionnez PAS l'école de votre enfant.
3. Le nom/les noms de votre enfant/vos enfants sont mentionné(s) ici. Complétez les dates de la **période** d'accueil souhaitée.
4. Dans le menu '**tous les groupes d'articles**', sélectionnez « Accueil (réservation) ».
5. Locations: ne remplissez rien.
6. Dans le menu '**tous les articles**', faites votre choix parmi les différentes options : accueil du midi pour tout le mois, matin, soir, mercredi après-midi, vacances, jour où il n'y a pas cours. Si vous souhaitez par exemple réserver l'accueil du matin pour plusieurs jours, vous pouvez également désigner dans le bas les jours souhaités de la semaine.
7. Cliquez sur '**chercher**'. Vous rechercherez ainsi tous les moments d'accueil qui correspondent à votre recherche (par ex. accueil du matin tous les lundis et mardis d'octobre), et ceux-ci apparaîtront dans le cadre 2.
8. Dans le cadre 2, vous cochez les cases correspondant aux **moments d'accueil souhaités**.
9. Cliquez sur '**inscrire**' pour confirmer les moments d'accueil.
10. Si vous souhaitez réserver **plusieurs périodes**, répétez les étapes à partir de N° 6.
11. Une fois que vous avez réservé tout ce que vous souhaitiez, cliquez sur **le panier** en haut à droite de l'écran.
12. Cliquez sur '**continuez et calculez le prix total**'. Vous verrez alors s'afficher les éventuelles réductions et le prix total.
13. Cliquez ensuite sur '**confirmez et payez en ligne**' et suivez les étapes proposées pour effectuer le paiement au moyen de votre carte bancaire et de votre Digipass.

### !!! ATTENTION !!!

- Il est important de se connecter avec **le nom d'utilisateur correct**.
  - Afin d'établir **les attestations fiscales** il est important de se connecter avec le nom d'utilisateur pour qui l'attestation doit être établie.
- **Contrôlez** toujours dans le calendrier visuel les moments d'accueil que vous avez réservé avant de faire le paiement!
- **DESINSCRIRE** est uniquement possible jusqu'avant le paiement. Une fois le paiement en ligne faite, vous ne pouvez plus désinscrire.

---

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter le Service Loisirs et Bien-être:

[vtw@wemmel.be](mailto:vtw@wemmel.be) 02/462.03.90